

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 12. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-1I) sprejema ustanovitelj Društvo za opolnomočenje težje zaposljivih oseb Zelena veja, Smerdujeva 22, 1000 Ljubljana, davčna številka: 76672298, matična številka: 4088387000, naslednji

AKT O USTANOVITVI ZAVODA LINTVERN SO.P.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ime zavoda: Lintvern, zavod za razvoj trajnostnega turizma, so.p.

Kratko ime: Zavod Lintvern, so.p.

Sedež zavoda: Metlika

Pravnoorganizacijska oblika: zavod, dodatna oblika: socialno podjetje.

2. člen

Zavod Lintvern, so.p. je ustanovljen z namenom razvoja trajnostnega turizma in kakovostnega preživljanja prostega časa in učenja v naravi.

Zavod Lintvern, so.p. deluje po merilih socialnega podjetništva, kot neprofitna organizacija in socialno usmerjena krepi družbeno solidarnost in kohezijo, spodbuja sodelovanje ljudi, rešuje socialne, gospodarske, okoljske in druge probleme, zagotavlja ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela.

Člani socialnega podjetja odločajo po načelu enakopravnosti, pri odločanju ima vsak član po en glas.

Zavod Lintvern, zavod za razvoj trajnostnega turizma, so.p. je nepridobitna, neprofitna in neodvisna organizacija.

Zavod v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 8. člena Zakona o socialnem podjetništvu deluje kot socialno podjetje tipa A, ki je ustanovljeno za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva na način, da bo trajno zaposlovala najmanj enega delavca v prvem letu in najmanj dveh delavcev v nadaljnjih letih poslovanja (v nadaljnjem besedilu: socialno podjetje tipa A).

Zavod v svoje delo vključuje tudi prostovoljce. Prostovoljci imajo enake pravice pri upravljanju kot zaposleni delavci.

Deležniki imajo pravico sodelovati pri upravljanju.

3. člen

Ime ali sedež zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

Poslovni naslov se lahko spremeni s sklepom sveta zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja dejavnosti v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu.

Dejavnosti socialnega podjetništva v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ter Uredbo o določitvi dejavnosti socialnega podjetništva (Uradni list RS, št. 54/12 in 45/14) so:

C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
C17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
G46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
G46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačkami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103	Slaščičarne in kavarne

I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Ostale dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), so:

C13.200	Tkanje tekstilij
C13.300	Dodelava tekstilij
C13.910	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
C13.920	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
C13.940	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
C13.950	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
C13.960	Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
C13.990	Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
C14.120	Proizvodnja delovnih oblačil
C14.130	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
C14.390	Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
C32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
C32.130	Proizvodnja bižuterije
C32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

S94.991 Dejavnost invalidskih organizacij

Glavna dejavnost je:

R91.030 Varstvo kulturne dediščine

5. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti sredstev in znanja zavoda.

6. člen

Dejavnost se lahko razširi ali spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda
2. Direktor zavoda
3. Strokovni svet

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- 1 predstavnik ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Delavci zavoda imajo svojega predstavnika, če ima zavod najmanj 3 zaposlene osebe.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog strokovnega sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za člana sveta zavoda.

9. člen

Svet zavoda:

- s soglasjem ustanovitelja sprejema statut zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če s tem aktom o ustanovitvi ali statutom ni določeno drugače,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo imena ali sedeža zavoda,
- odloča o naslovu zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi ali statutom določene naloge in zadeve,
- sprejme pravila udeležbe delavcev, prostovoljcev in uporabnikov pri upravljanju, v skladu z 24. členom Zakona o socialnem podjetništvu tako, da sooblikujejo strategijo razvoja podjetja in jim je omogočeno predlaganje ukrepov ter dajanje predlogov k osnutkom ukrepov v podjetju,
- nadzira poslovanje skladno z določbami Zakona o socialnem podjetništvu, aktom o ustanovitvi in drugimi akti socialnega podjetja in poslovanja po načelih dobrega gospodarjenja, pravilnost finančnega in materialnega poslovanja in sestave letnega poročila.

Direktor zavoda

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda (v nadaljevanju: direktor). Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda je odgovoren za poslovanje in izvajanje dejavnosti socialnega podjetništva ter poslovanja po načelih dobrega gospodarjenja.

Pri svojem delu se direktor zavoda primerno posvetuje z zaposlenimi delavci in prostovoljci v zavodu.

11. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj zavoda. Za direktorja je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba. Direktor se lahko imenuje brez javnega razpisa.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj je dolžan razrešiti direktorja, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane po predpisih o delovnih razmerjih kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora ustanovitelj direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Strokovni svet

13. člen

Strokovno delo zavoda usmerja in vodi strokovni svet.

Strokovni svet zavoda ima 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda na predlog članov sveta zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za člana strokovnega sveta.

14. člen

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge s statutom določene naloge.

Predčasno prenehanje mandata

15. člen

Članom sveta zavoda in strokovnega sveta ter direktorju lahko mandat preneha predčasno v primeru:

- smrti člana organa zavoda oziroma direktorja,
- razrešitve člana organa zavoda oziroma direktorja.

Svet zavoda lahko razreši člana organa zavoda:

- če se več kot trikrat brez opravičila ali iz neupravičenih razlogov ne udeleži sej sveta zavoda ali sej strokovnega sveta,
- če krši predpise ali če ravna v nasprotju z določili akta o ustanovitvi zavoda, statuta zavoda in z določili drugih splošnih aktov zavoda,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije člana sveta zavoda ali strokovnega sveta,
- če to zahteva sam, iz razlogov na njegovi strani.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznaniti člana oziroma direktorja z razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O razlogih za razrešitev ter o stališčih člana organa zavoda oziroma direktorja v zvezi z razlogi za razrešitev je svet zavoda dolžan takoj obvestiti ustanovitelja.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj zagotovi zavodu začetna sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v skupni višini 100 EUR.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, zapuščinami, volili, drugimi naklonitvami fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- iz subvencij,
- iz sredstev pridobljenih na razpisih ali na podlagi drugega kandidiranja zavoda,
- s sponzorstvom,
- iz drugih virov.

V. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda upošteva program dela in finančni načrt zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

19. člen

Morebitni primanjkljaj sredstev za delo zavoda krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi.

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu, v okviru dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, nastopa samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti določene z aktom o ustanovitvi.

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

V mejah svojih pooblastil lahko direktor za zastopanje pooblašča druge osebe.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

VII. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, veljavnimi zakonskimi predpisi ter v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za zavode.

Pravila vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih izkazov socialnega podjetja se uredijo v posebnem aktu.

22. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom.

Druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen če statut določa drugače.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE

23. člen

O statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj.

Razdružitev ali drugo statusno preoblikovanje socialnega podjetja je dopustno, če pravne osebe, ki nastanejo z razdružitvijo ali z drugim statusnim preoblikovanjem socialnega podjetja, izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa socialnega podjetja z enakim ali podobnim namenom

IX. PRENEHANJE ZAVODA

24. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in po postopkih določenih z zakonom.

Po prenehanju zavoda se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom, ki ureja postopek prenehanja zavoda.

Po zaključenem postopku likvidacije socialnega podjetja se premoženje, ki je ostalo po poplačilu upnikov in vrnitvi morebitnih prostovoljnih in obveznih deležev, prenese na drugo socialno podjetje, drugo nepridobitno pravno osebo ali na občino.

Premoženje zavoda se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe.

Če zavod preneha, se njegovo premoženje po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zavoda in/ali druge spremembe, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški zavoda.

26. člen

Ta akt o ustanovitvi je sestavljen v 3 enakih izvodih, od katerih prejme ustanovitelj en izvod, preostala dva pa sta namenjena potrebam registracije zavoda.

V Ljubljani, dne 22.7.2024

Ustanovitelj:

Društvo za opolnomočenje težje zaposljivih oseb Zelena veja

Jure Rajh, predsednik



predsednik

